

## Datenschutzerklärung für Bewohnerinnen und Bewohner

---

### 1. Zweck der Datenschutzerklärung

Die Datenschutzerklärung bezieht sich auf den Umgang mit jeder Form von Personendaten der Bewohnerinnen und Bewohner im Alterszentrum Bremgarten (nachfolgend AZB genannt).

Bitte beachten Sie, dass diese Datenschutzerklärung Änderungen unterliegen kann. Die jeweils gültige Version kann jederzeit bei der Geschäftsführung AZB eingesehen oder von unserer Homepage ([www.alterszentrum3047.ch](http://www.alterszentrum3047.ch)) heruntergeladen werden.

### 2. Kontakt

Sie erreichen uns unter folgender Adresse:

Alterszentrum Bremgarten, Kalchackerstrasse 20, 3047 Bremgarten b. Bern

Telefon: 031 300 51 10

E-Mail: [info@alterszentrum3047.ch](mailto:info@alterszentrum3047.ch)

### 3. Grundlage der Datenverarbeitung

Das AZB verarbeitet Ihre Personendaten gestützt auf verschiedene Grundlagen:

- auf der Basis des zwischen Ihnen und dem AZB eingegangenen bzw. angebahnten Vertragsverhältnisses (z.B. Administration, Rechnungstellung, Erbringen von Pflegeleistungen etc.),
- zur Wahrung von berechtigten Interessen des AZB,
- zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen, die insbesondere aus der Krankenversicherungsgesetzgebung und der ärztlichen Dokumentationspflicht resultieren,
- aufgrund einer ausdrücklichen Einwilligung der Bewohnerin bzw. des Bewohners, sofern dies vorgeschrieben ist.

### 4. Zweck der Datenverarbeitung

Das AZB bearbeitet Ihre Daten zu folgenden Zwecken:

- zur Administration Ihres Aufenthalts (z.B. Rechnungstellung, Erbringung diverser Dienstleistungen, Teilnahme an Anlässen, Betrieb von Alarmsystemen etc.),
- zur Durchführung Ihrer Pflege, der medizinischen Beratung und Behandlung gemäss Behandlungsplan sowie generell zur Ausübung bzw. Inanspruchnahme der damit einhergehenden Rechte und Pflichten,
- zur Führung Ihres Bewohnerdossiers,

- im Rahmen der gesetzlich vorgesehenen Buchführung sowie zu Archivierungszwecken,
- zur Kommunikation mit Krankenkassen, Spitälern und anderen Fachstellen sowie anderen Dritten, wie Vormund- und Beistandschaften, in Zusammenhang mit versicherungstechnischen oder anderen betreuungsrelevanten Aspekten,
- zur Mitteilung von Neuigkeiten, die Sie interessieren könnten,
- zur Verbesserung des Serviceangebots.

### 5. Ihre Rechte

Im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer Personendaten stehen Ihnen von Gesetzes wegen verschiedene Rechte zu:

- **Information / Auskunft:** Sie haben das Recht, vom AZB in Erfahrung zu bringen, ob bzw. welche Ihrer Personendaten dieses bearbeitet. Bei Bedarf stellen Sie dazu bitte ein Auskunftsbegehren bei der Geschäftsführung.
- **Berichtigung:** Sollten Ihre Personendaten unrichtig sein, haben Sie einen gesetzlichen Anspruch auf Berichtigung.
- **Widerruf der Einwilligung:** In der Regel beruht die Bearbeitung Ihrer Personendaten nicht auf Ihrer von der vertraglichen Beziehung losgelösten Einwilligung. Sofern dies im Einzelnen dennoch der Fall sein sollte, können Sie Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Der Widerruf gilt dabei nur für die Zukunft und betrifft nicht allfällig anderweitige Grundlagen der Datenbearbeitung.
- **Widerspruch:** Sofern die Bearbeitung Ihrer Personendaten auf dem berechtigten Interesse des AZB beruht, können Sie der Verwendung Ihrer Personendaten widersprechen. Vorbehalten bleiben zwingende, überwiegende Gründe des AZB. Ferner können Sie der Verwendung Ihrer persönlichen Daten zu Direktmarketingzwecken jederzeit widersprechen. Vom Widerspruch unberührt bleibt die Bearbeitung gestützt auf anderweitige Grundlagen.
- **Einschränkung:** Unter bestimmten Voraussetzungen können Sie die Einschränkung der Bearbeitung Ihrer Daten verlangen. Dies etwa, falls Sie die Richtigkeit Ihrer Daten bezweifeln. Bitte beachten Sie, dass die Einschränkung der Bearbeitung den Leistungsumfang einschränken bzw. die Leistung verunmöglichen kann.
- **Recht auf Löschung:** Siehe Ziffer 8.

### 6. Weitere Empfänger Ihrer Personendaten

Das AZB kann bei der Bearbeitung Ihrer Personendaten durch Hilfspersonen oder externe Unternehmen unterstützt werden, welche die Datenbearbeitung im Auftrag des AZB durchführen. Dies insbesondere zur Abwicklung kaufmännischer und administrativer Dienstleistungen und im Zusammenhang mit IT-Dienstleistungen. Dabei achtet das

AZB darauf, dass die Firmen über eine gültige Datenschutzerklärung verfügen. Das Arztgeheimnis und der Datenschutz bleiben dabei stets gewahrt.

Das AZB gibt diejenigen Personendaten an die für Sie zuständige Versicherungsgesellschaft weiter, welche für die Abrechnung der Versicherung erforderlich sind. Versicherer erhalten dabei nur in Ausnahmefällen (z.B. Controlling Pflegeeinstufung) Zugriff auf Ihre medizinischen Daten. Vorbehalten bleibt zudem die Weitergabe an vom Gesetz vorgesehene öffentlichen Stellen.

Des Weiteren kann eine Weitergabe Ihrer Personendaten erfolgen, soweit Ärzte oder spezialisiertes medizinisches Personal (wie z.B. Physiotherapeuten) beigezogen werden sollen, einen Übertritt in ein anderes Heim oder Spital ansteht oder eine Person mit einer rechtsgültigen Vollmacht diese einverlangt.

Schliesslich kann eine Weitergabe auch an Behörden, Ämter und Vormundschaftsstellen erfolgen, z.B. zur Beanspruchung von Ergänzungsleistungen, Hilflosenentschädigung, Prämienverbilligungen oder anderen betreuungsrelevanten Sachverhalten.

Bitte beachten Sie, dass die Weitergabe anonymisierter Daten ungeachtet des hiervor genannten möglich bleibt. Das AZB verfügt über eine verschlüsselte Mailkorrespondenz.

### 7. Ort der Datenverarbeitung

Ihre Personendaten werden grundsätzlich in der Schweiz bearbeitet. Allenfalls können gewisse technische Systeme auch aus dem Ausland betrieben werden. Sofern eine Bekanntgabe Ihrer Personendaten ins Ausland stattfindet, geschieht dies ausschliesslich in Länder, welche über einen gleichwertigen Datenschutzstandard verfügen oder bei Vorliegen von spezifischen Garantien. Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführung.

### 8. Löschung / Dauer der Aufbewahrung von Personendaten

Grundsätzlich löschen wir Ihre Daten ab dem Zeitpunkt, in dem ein Vertrag erfüllt bzw. der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist und die entsprechenden gesetzlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind. Im Fall eines Widerspruchs gegen eine Verarbeitung auf der Grundlage eines berechtigten Interesses oder einer Einwilligung löschen wir Ihre Daten ab diesem Zeitpunkt. Es sei denn eine andere Erlaubnis zur Verarbeitung besteht fort, so etwa bei gesetzlichen Aufbewahrungspflichten, einem berechtigten Interesse zur Durchsetzung von eigenen Rechtspositionen, etc.

Die Aufbewahrung Ihrer Personendaten vonseiten der Alterszentrum Mattenhof AG erfolgt allerdings mindestens für so lange, wie dies zur Erfüllung des jeweiligen Vertrags erforderlich ist. Vorbehalten bleiben zudem die gesetzlich vorgesehenen Aufbewahrungsfristen, insbesondere aus der öffentliche-rechtlichen Gesundheits- und Krankenversicherungsgesetzgebung, sowie die Aufbewahrung zur internen Dokumentation.